



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK ve TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR.

Rapor Karar Tarihi: 23.08.2024	Rapor Karar No: 07
---------------------------------------	---------------------------

Belediye Meclisimizin Ağustos ayı olağan toplantısında komisyonumuza sevk edilen Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün, Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ile ilgili evrak komisyonumuzda incelenip değerlendirildi.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün kapatılarak Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlanması nedeniyle yürürlükte olan Altieylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmelik güncellenmiş olup, Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanmış olan yeni yönetmeliğin 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinde yapılan güncelleme komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ, GÖREV, YETKİ,
SORUMLULUK ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Çalışma İlkeleri)

Amaç:

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik, Altieylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü ve bağlı birimlerinin kuruluş, görev, çalışma, esas ve usullerini kapsar.

Dayanak:

Madde 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarını hüküm altına alan 15/b maddesine dayanılarak çıkarılmış olup; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Tanımlar:

Madde 4-Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye:Altıeylül Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı:Altıeylül İlçesi Belediye Başkanını
- c) Meclis:Altıeylül İlçesi Belediye Meclisini,
- ç) Encümen:Altıeylül İlçesi Belediye Encümenini,
- d) Belediye Başkan Yardımcısı:Altıeylül İlçesi Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) Müdür:Altıeylül İlçesi Kırsal Hizmetler Müdürünü,
- f) Teknik ve İdari Personel:Birimlerde çalışan teknik ve idari personelini,
- g) Muhtarlık: Altıeylül İlçesi içinde bulunan Mahalle Muhtarlıklarını tanımlar.

Çalışma İlkeleri:

Madde 5- Altıeylül Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM**(Kuruluş, Organizasyon Yapısı)****Kuruluş:**

Madde 6- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 49 uncu madde ile 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Altıeylül Belediye Meclisininin 09.04.2019 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Organizasyon Yapısı:

Madde 7-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısı:

- 1) İdari ve Mali İşler Birimi,
- 2) Kırsal Hizmetler Proje Destekleme ve Sosyal Faaliyetleri Birimi,
- 3) Tarımsal Destekleme ve Tarım Faaliyetleri Birimi,
- 4) Hayvancılık Destekleme ve Hayvancılık İşleri Birimi,
- 5) Muhtarlık İşleri Birimi,

Birimlerinden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları)

Madde 8- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Bu yönetmelikte sayılan görevleri ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde; kamu kurumları, muhtarlıklar ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapar.
- c) Modern tarım yöntemlerinin (instantif tarım) kullanılmasını ve modern hayvancılığın yapılmasını özendirmek ve elde edilen ürünün piyasaya kazandırılması sürecinde işlenmesi ve pazarlanması dahil tüm aşamalarla ilgili kurulacak tesisleri işletmek üzere, şirket ve iştiraklerin kurulmasını ve yönetilmesini, borsaların oluşturulmasını, çiftçilerin çiftçi birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik eder, uygular veya uygulattırır.
- ç) Tarım ve hayvancılıkla ilgili her türlü alet, edevat, ekip ve ekipman imalatı ile ilgili proje ve sistemleri yapmak için öncülük etmek, yönlendirmek, teşvik etmek, desteklemek.
- d) Altıeylül Belediyesinin tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizleri yapılması, iş planlarının hazırlanması, ARGE faaliyetlerinin geliştirilmesi, planlanması ve yürütülmesiyle birlikte kırsal kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespitini ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- e) Altıeylül Belediyesinin kırsal ve bölgesel kalkınma çalışmalarında markalaşma çalışmalarının planlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- f) Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda, Başkanın oluru ile kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, avrupa komisyonu, dünya bankası, kalkınma ajansları, tarım il ve ilçe müdürlükleri, ziraat odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, ayrıca uygun görülmesi halinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip, organize etmek ve katılım sağlamakla görevli ve yetkilidir.
- g) Müdürlüğün görev ve yetki alanı içerisinde tarım, hayvancılık, kırsal turizm yer altı kaynakları, kırsal ve bölgesel kalkınmanın geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri geliştirmek, uygulamak ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak bunlar için kurslar açmak, makine ekip ve ekipman sağlamak, geleneksel el sanatlarını yaşatmak, örf ve adetlerimizi ayakta tutmak, el sanatlarımızın, örf ve adetlerimizin geleneksel halk oyunları ve kıyafetlerimizin yaşatılması için projeler üretmek.
- h) Kırsal hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ile ilgili yapım, proje vb. karar işlemlerinin belediye meclisine havalesi ve uygulanmasını sağlamak.
- ı) Müdürlük çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülüp gerçekleştirilmesi için iş dağılımında denge ve esneklik sağlamak, bu amaçla kadrosunun iş bölümünü ve çalışma düzenini belirlemek, alt grupları izlemek ve koordine etmek.

- i) Kırsal kalkınmayı desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakımını, onarımını, iyileştirilmesini, yeniden tesis ve tefriş edilmesini sağlamak, yapmak, yaptırmak, teşvik etmek, yönlendirmek ve yerinde uygulamak.
- j) Kırsal hizmetler mahiyetinde olmak kaydı ile ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak için belediye meclisinde kararlar çıkartıp uygulamak.
- k) Müdürlüğün görev faaliyetleri ile ilgili güvenli bir veri tabanı, bilgi işlem sistemi ve web sitesi kurmak ya da kurdurmak. Ayrıca tüm evrak ve yazıları hem normal ortamda hem de dijital ortamda arşivlemek.
- l) Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini çalışma koşullarını düzenler ve takip eder.
- m) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm işlemlerin ve verilen hizmetlerin kırsal mahalle sakinlerine sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlar. Ayrıca müdürlük tüm hizmetlerinin kırsal mahallerde adına müracaatını, hizmetlerin yerinde verilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar. İhtiyaç duyulan birimlerin tespit edilerek oluşturulmasının gerçekleştirir.
- n) Belediyemiz ile kırsal mahalle vatandaşımız arasında düzenli bilgi akışının sağlanması için sağlıklı bir köprü oluşturur. Kırsal Mahalle sakinlerinin ek hizmet binasında da tüm belediyeçilik hizmetlerinde faydalanabilmesi için gerekli koşulların oluşmasını sağlar.
- o) Kırsal mahallelerin sınırları dahilindeki tarihi ve doğal güzelliklerin korunmasını, gerektiğinde sosyal yaşama uygun hale getirilmesini sağlar.
- ö) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak
- p) Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapar, toprak analizi, gübre seçimi vb. konular ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
- r) Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, ayrıca spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
- s) Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- ş) Ürün çeşitliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje ve destek amaçlı çalışmalarında kullanılacak olan tohum, gübre, ilaç ,fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek veya edilmesini sağlamak.
- t) Hayvancılık üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern proje çalışmalarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek.
- u) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 20/05/2015 tarih ve 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlerin tamamının etkin, verimli ve güvenli bir şekilde yapılmasını ve Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında köprü görevi üstlenerek işbirliği, koordinasyon ve dayanışmayı sağlamak,
- ü) Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü veya yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırma, süreci takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal

eden sözlü veya yazılı talep, şikayet ve önerileri fiziksel veya elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve sonuçlarını ilgililerine iletmek,

- v) İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan www.muhtar.gov.tr sistemi üzerinden oluşturulan “Muhtar Bilgi Sistemi” aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerileri alıp, ilgili birimlere ileterek taleplerin karşılanıp karşılanmadığını takip etmek yasal süresi içinde ilgisine bilgi vermek, MBS ve diğer yollardan gelen tüm talep, şikayet ve öneriler ile ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlığa sunmak, Muhtarların ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak, muhtarlık İşlerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- y) Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik işlemleri yürütmek, yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla İstişare toplantısı düzenleyerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak, muhtarlarla ilgili oluşturulan projelerin takibini yapmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Kırsal Hizmetler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları)

Kırsal Hizmetler Müdürünün Görevleri:

Madde 9- Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Kırsal Hizmetler Müdürünün Yetkileri:

Madde 10- Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri” başlığı altında yazılı olan yetkiler.

Kırsal Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları:

Madde 11- Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları” başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 12-İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13-Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisi’nce kabulü ile Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-Bu Yönetmelik hükümleri Altıeylül Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Taylan BENLİ
Komisyon Başkanı

Burcu ÖZER
Komisyon Başkan Vekili

Emre SANDIKCI
Komisyon Üyesi
(Katılmadı)

Ömer MARMARALI
Komisyon Üyesi
(Katılmadı)

Rafet CAN
Komisyon Üyesi